



Департамент по труду и  
социальной защите населения  
Костромской области



# МЕРОПРИЯТИЕ «ПОВЫШЕНИЕ МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»





Костромская область в 2025 году вошла в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным (*распоряжение Правительства РФ от 20.04.2015 № 696-р*)

Утвержден порядок и критерии отбора работодателей (*постановление администрации Костромской области от 20.12.2024 № 470-а*)

Утвержден порядок предоставления субсидии на реализацию (*постановление администрации Костромской области от 24.02.2025 № 77-а*)

### ЦЕЛЬ МЕРОПРИЯТИЯ

привлечение востребованных трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации для замещения рабочих мест

### УЧАСТНИКИ МЕРОПРИЯТИЯ

работодатели, испытывающие потребность в трудовых ресурсах

### МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ

предоставление финансовой поддержки работодателю для привлечения и закрепления работника на предприятии

Размер финансовой поддержки, предоставляемой работодателю **на одного работника**, составляет **225 тыс. рублей**

# Мероприятие «Повышение мобильности трудовых ресурсов»

## Как принять участие в реализации мероприятия

### Пройти отбор работодателей для включения в мероприятие

- При объявлении отбора подать заявление в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области (г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129, каб. 34)

~1 неделя

### Заклучить соглашение об участии в реализации мероприятия

- После успешного прохождения отбора заключается соглашение на бумажном носителе с департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области о включении работодателя в мероприятие

10 рабочих  
дней

### Привлечь работника из другого региона

- После заключения соглашения необходимо принять на работу сотрудника, проживающего в другом регионе и оказать ему меры поддержки

### Пройти отбор работодателей для получения субсидии

- После включения в мероприятие работодатель уведомляется в письменном виде о старте отбора на получение субсидии на площадке ГИИС «Электронный бюджет»

~ 1 неделя

### Заклучить «финансовое» соглашение

- После успешного прохождения отбора для получения субсидии заключается соглашение с департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области о предоставлении субсидии на площадке ГИИС «Электронный бюджет»

~ 1 неделя



Для работы на площадке ГИИС «Электронный бюджет» Вам необходимо проверить наличие у руководителя электронной цифровой подписи с признаками юридического лица. В случае наделения правом подписи иных лиц, данные лица обязаны иметь машиночитаемую доверенность.

## **Критерии отбора работодателей и основания для отклонения заявления на стадии рассмотрения**

- 1. Иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации и осуществлять деятельность на территории Костромской области;**
- 2. Работодатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;**
- 3. У работодателя должна отсутствовать на едином налоговом счете или не превышать размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;**
- 4. Наличие в ОГКУ «Центр занятости населения Костромской области» (портал «Работа в России» <https://trudvsem.ru/>) сведений о свободных рабочих местах, вакантных должностях, заявленных работодателем, не закрытых в течение одного месяца, при предлагаемом уровне заработной платы не ниже среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций по соответствующему основному виду экономической деятельности;**
- 5. У работодателя должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы;**
- 6. У работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью.**

## Меры поддержки

### Компенсация затрат на проезд работника и членов его семьи к месту работы работника

1. Проездные документы (билеты, посадочные талоны, купон или распечатка электронного билета)
2. Документы, подтверждающие доставку багажа (кассовые чеки, платежный документ о перечислении средств на расчетный счет транспортной организации, транспортная накладная, квитанция об оплате услуг по погрузке и выгрузке багажа)

### Предоставление работнику и членам его семьи жилья, включая оплату ЖКХ

1. Документы, подтверждающие предоставление работнику жилья (аренда, наем, оплата проживания в гостинице) (счет, квитанция, приходный кассовый ордер при оплате гостиничного номера)
2. Платежные документы на оплату жилищно-коммунальных услуг

### Единовременная выплата работнику

1. Документы о начислении и выплате единовременной выплаты работнику в связи с переездом из другого субъекта Российской Федерации и трудоустройством

### Оплата пребывания ребёнка в детском саду или школе

1. Свидетельство о рождении ребёнка (копия)
2. Документы, подтверждающие зачисление ребёнка в дошкольную образовательную организацию или в образовательную организацию (справка)
3. Документы, подтверждающие оплату работником пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации или в образовательной организации

### Предоставление работнику дополнительного социального пакета

1. Документы, подтверждающие оплату работодателем дополнительных мер поддержки работнику (например, оплата полиса ДМС, оплата питания в течение рабочего дня, затраты по приобретению специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, оплата проезда до работы и обратно, оплата затрат на оздоровление и отдых работника и членов его семьи, оплата затрат на оказание платных медицинских услуг, материальная помощь (при рождении ребенка, при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск, смерти близких родственников (детей, родителей, супругов), при бракосочетании).

# Как получить финансовую поддержку

## Шаг 1

УВЕДОМИТЬ О ФАКТЕ ТРУДОУСТРОЙСТВА ГРАЖДАНИНА, ПРИБЫВШЕГО ИЗ ДРУГОГО СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Необходимо направить копию трудового договора с работником, в котором прописаны меры поддержки, предоставляемые в рамках реализации мероприятия, а также копии документа, подтверждающие его прописку в другом регионе

## Шаг 2

ЗАЯВИТЬ О СВОИХ РАСХОДАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКАМ, ПРИБЫВШИМ ИЗ ДРУГИХ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Поиск работников

Самостоятельно

С помощью кадрового центра  
«Работа России»

Поиск соискателей из других регионов по подходящей профессии



Формирование реестра резюме соискателей



Направление реестра резюме работодателю

## Часто встречающие вопросы

Можно ли разделить сумму финансовой поддержки на несколько выплат?

ДА

Финансовую поддержку можно тратить на привлеченного работника в пределах 225 тыс. рублей в течение года, разделив её на несколько выплат и направлений.

Например:



Нужно ли предоставлять отчет о расходовании средств субсидии?

ДА

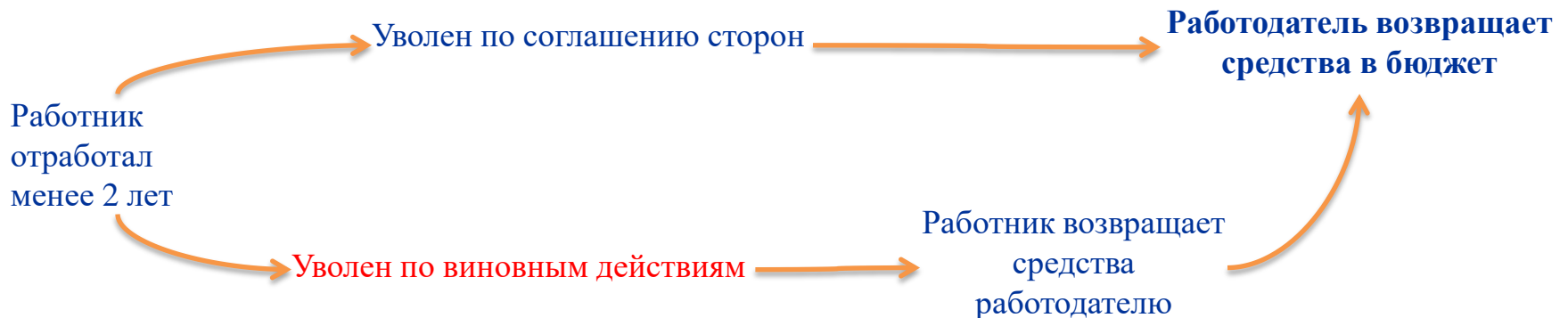
Работодатель не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области посредством ГИИС «Электронный бюджет» отчета по форме, определенной «финансовым» соглашением

## Часто встречающиеся вопросы

Сколько времени должен отработать работник, если ему предоставлена мера поддержки?

ДА

Работодатель обязан заключить бессрочный трудовой договор или срочный трудовой договор на срок **НЕ МЕНЕЕ 2 ЛЕТ**. В противном случае у работодателя возникает обязанность вернуть затраченные средства субсидии в областной бюджет.



Предусмотрено ли авансирование на предоставление субсидии работодателю?

НЕТ

Субсидия предоставляется работодателю только на возмещение расходов, понесенных на предоставление мер поддержки работнику.

В случае возникновения вопросов просим обращаться в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области  
г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129, 3 этаж, кабинет 34

**Прудникова Дарья Олеговна** – начальник отдела рынка труда и трудовой миграции, +7 (4942) 31-80-13, [pdo@dszn44.ru](mailto:pdo@dszn44.ru)

**Князева Галина Павловна** – консультант отдела рынка труда и трудовой миграции, +7 (4942) 31-77-63, [kgp@dszn44.ru](mailto:kgp@dszn44.ru)

