

Утверждаю
Директор департамента здравоохранения
Костромской области



Н.В. Гирин

Приказ департамента здравоохранения
Костромской области

от « 19 » 12 2022 г. № 1371

**УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

«Шарьинский психоневрологический диспансер»

г. Кострома
2022 г.

Глава 1. Общие положения

1. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Шарьинский психоневрологический диспансер» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Костромской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере здравоохранения.

2. Учреждение создано на основании постановления губернатора Костромской области от 17 января 2005 года № 5 «О принятии муниципального имущества в собственность Костромской области и создании ОГБУЗ Шарьинский ПНД».

3. Собственником Учреждения является Костромская область (далее - Собственник).

4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент здравоохранения Костромской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Костромской области.

В соответствии с приказом департамента здравоохранения Костромской области от 21 декабря 2010 года № 506 «О переименовании государственных учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения Костромской области» Учреждение переименовано в Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Шарьинский психоневрологический диспансер».

Официальное наименование Учреждения:

Полное: Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Шарьинский психоневрологический диспансер».

Сокращенное: ОГБУЗ Шарьинский ПНД.

5. Учреждение является юридическим лицом, бюджетным учреждением и обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области (за исключением случаев, установленных Федеральным законом), печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

6. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества

или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

8.Юридический адрес и почтовый адрес Учреждения:

157512, Костромская область, Шарьинский район, село Николо-Шанга, ул. Юрия Смирнова, дом 29.

9.Учреждение имеет в своем составе обособленные подразделения: кабинет психиатра по амбулаторному приему больных и кабинет психиатра - нарколога по амбулаторному приему больных, без права юридического лица по адресу: 157505 г. Шарья, ул. Ленина, д. 134, каб. 46, каб. 55.

Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые основы деятельности юридического лица и является основным учредительным документом Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности

10.Целью создания Учреждения является оказание населению высококвалифицированной специализированной лечебно-профилактической, консультативной и лечебно-медицинской помощи при психических заболеваниях и наркологических расстройствах, освоение и внедрение в практику новых организационных форм, современных средств и методов диагностики и лечения, психически больных и больных с наркологическими расстройствами, основанных на достижениях науки, техники и передового опыта учреждений здравоохранения.

11Предметом деятельности Учреждения является:

-осуществление в установленном законодательством порядке психиатрической и наркологической помощи населению;

-организация и проведение мероприятий по профилактике, раннему выявлению психических и наркологических заболеваний;

-организация и проведение санитарно-просветительной работы по профилактике психических заболеваний и наркологических расстройств.

12 Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-специализированная медицинская помощь в амбулаторных условиях, по специальности: психиатрия, наркология;

-специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, по профилю: психиатрия, наркология,

В том числе:

1)медицинская деятельность;

2)фармацевтическая деятельность.

Помимо основных видов деятельности Учреждение осуществляет виды деятельности, приносящие доход, а так же иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения.

Глава 3. Организация деятельности

13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

15. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пункте 10 настоящего Устава;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятий и физических лиц;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет предусмотренных на данные цели субсидий из областного бюджета;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

6) учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области (за исключением случаев, установленным Федеральным законом), без права юридического лица.

16. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

2) согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, за несоответствие оказываемых Учреждением услуг и показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы).

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

5) обеспечивать работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

7) обеспечивать передачу на государственное хранение имеющих научно-историческое значение в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

9) осуществлять бюджетный учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность отчитываться о результатах деятельности и выполнении государственного заказа в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

10) обеспечивать готовность Учреждения к работе в условиях чрезвычайных ситуаций, проведение комплекса мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

17 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 4. Имущество и финансы

18. Имущество за Учреждением закрепляется департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области на праве оперативного управления и является государственной собственностью Костромской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

19. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств являются:

1) имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доходы деятельности;

- 3) бюджетные субсидии из областного бюджета;
- 4) амортизационные отчисления;
- 5) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- 6) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах установленных законов в соответствии с целями своей деятельности и назначения этого имущества.

21. Учреждение без согласия собственника (департамента имущественных и земельных отношений Костромской области) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

22. Доходы, полученные бюджетным учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

23. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости договорных работ, услуг;
- 6) осуществлять страхование имущества в рамках финансовых возможностей.

24. Имущество (особо ценное движимое имущество, закреплённое за ним собственником и приобретённое бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество) Учреждение, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях предусмотренных действующим законодательством.

25. Учреждение в соответствии с основными видами деятельности должно выполнять государственные задания, утвержденные учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном учредителем.

26. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, с указанием этой деятельности в учредительных документах.

27. Учреждение осуществляет полномочия исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией Костромской области.

28. Учреждение вправе сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств Учредителя, с согласия департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области.

Финансовое обеспечение содержания такого имущества осуществляется Учреждением.

29. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

30. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

31. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

Глава 5. Управление учреждением

32. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

33. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель - директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем. В отсутствие директора его обязанности исполняет главный врач.

34. Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

35. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

36. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

37. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях всех форм собственности;

2) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

3) открывает лицевые счета по учету средств бюджета и иные счета в соответствии с действующим законодательством;

4) утверждает штатное расписание;

5) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

38. Руководитель определяет структуру Учреждения, по согласованию с Учредителем.

39. Отношения между работодателем и работниками Учреждения, возникают на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Ликвидация и реорганизация учреждения

40. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

41. Учреждение может быть ликвидировано по решению его учредителя или по решению суда.

42. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации учреждения в соответствии с действующим законодательством.

43. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области.

45. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

46. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 7 Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

49. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем.

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатьми

9 (девять) листов

Специалист отдела образования,
правовой и кадровой работы

Подпись: Д.В.Д. / Д.В.Д. /

« 29 » 12 2022 г. / М.П. /

